

AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ

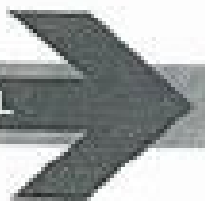


CONGRESO DEL ESTADO
de San Luis Potosí

DECLARACIÓN DE **SITUACIÓN** **PATRIMONIAL**

INSTRUCTIVO Y FORMATO

MODIFICACIÓN PATRIMONIAL



INSTRUCCIONES PARA EL LLENADO DE LA DECLARACIÓN A LA SITUACIÓN PATRIMONIAL

La Declaración de Modificación de Situación Patrimonial del Servidor Público, deberá ser presentada durante el mes de Mayo de cada año, de acuerdo a lo establecido por el artículo 104 fracción III de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí.

DEPENDIENTE ECONÓMICO Son las personas familiares o no, cuya manutención depende principalmente de los ingresos del Servidor Público.

SEMOVIENTES Se dice de los bienes o propiedades que consisten en cualquier tipo de ganado.

MENAJE DE CASA Se entenderá por menaje de la casa, los enseres y artículos del hogar nuevos o usados, en cantidades y características que permitan determinar que serán destinados para uso doméstico.

La declaración deberá ser llenada con **BOLÍGRAFO**, letra clara y legible, **MAYÚSCULAS** y de molde ó a máquina, sin corrector, ni tachaduras ni enmendaduras.

Las cantidades deberán ser expresadas en **MONEDA NACIONAL SIN CENTAVOS** o si fuere en moneda extranjera manifestarlo así, especificando la denominación correspondiente.

NO ABREVIAR apellidos ni nombre. Si los espacios de alguna sección son insuficientes **SE PODRÁ UTILIZAR FOTOCOPIA** de la misma y anexarla a esta declaración. Si no hay nada que declarar sólo marque la opción **NINGUNO** y **CANCELE** los espacios que no ocupé. Cerciórese de **FIRMAR** cada hoja debidamente.

Deberán de ser declarados **TODOS** los **BIENES** muebles e inmuebles (incluyendo valores, inversiones y cuentas bancarias) que sean propiedad del Servidor Público, Cónyuge y/o dependientes económicos; así como los que estando a nombre de otra persona hayan sido adquiridos con una participación significativa de los ingresos del declarante.

Los **BIENES** muebles e inmuebles adquiridos a crédito se declararán según corresponda la operación, anotando la fecha y el valor de ésta. Asimismo, deberá completar la información en el apartado de gravámenes y adeudos que afecten el patrimonio.

Si desea aclarar o ampliar la información sobre cualquier asunto referido a su patrimonio, se recomienda utilizar el espacio de **OBSERVACIONES**.

Si el Servidor Público **NO PRESENTA** la Declaración de Situación Patrimonial de forma oportuna y sin causa justificada, se aplicarán las sanciones previstas en el artículo 75 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí. Previa substanciación del procedimiento administrativo disciplinario correspondiente.

Si al presentar su Declaración Patrimonial, el Servidor Público **FALTARE A LA VERDAD**, además de ser sancionado administrativamente conforme a la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí, será denunciado ante el Ministerio Público, de acuerdo con lo establecido por el artículo 103 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí.

MUY IMPORTANTE

Deberá presentar su Declaración de Situación Patrimonial, en las oficinas de la Auditoría Superior del Estado, ubicadas en Vallejo No. 100, Zona Centro de San Luis Potosí, S. L. P. en horario de 08:00 a 15:00 horas de Lunes a Viernes ante el personal facultado y autorizado. Ellos le entregarán el Acuse de Recibo correspondiente, el cual será su **ÚNICO** comprobante que acredita la entrega con la fecha de recepción.

La Auditoría Superior del Estado de San Luis Potosí **NO ES RESPONSABLE** de la documentación que sea enviada por correo o por interpósitas personas, por lo que recomienda a todos los servidores públicos la atención y previsión necesarias en su manejo

Una vez que haya llenado el Formulario de la Respectiva declaración a presentar ante el órgano competente, **FOTOCÓPIELA Y CONSERVELA**, en su poder ya que ésta le facilitará en gran medida el llenado correcto y ágil de su siguiente declaración.

Para solicitar copia de cualquiera de sus Declaraciones presentadas, deberá hacerlo **POR ESCRITO**, y especificando el número de folio y fecha de la recepción del documento solicitado y le será entregada (en un plazo no mayor de 72 horas) **ÚNICAMENTE** al Servidor Público interesado, quien deberá presentarse e identificarse con documento oficial con fotografía o en su defecto y por escrito facultar a quien el interesado considere y de igual forma con documento oficial con el fin de observar la confidencialidad necesaria.

En caso de requerir mayor orientación o de aclaraciones adicionales sobre el llenado y de los formatos de la Declaración de Situación Patrimonial, los Servidores Públicos del Departamento de Registro y Control Patrimonial de la Auditoría Superior del Estado, lo atenderán en Vallejo No. 100, Zona Centro, C. P. 78000; San Luis Potosí, S. L. P., en horario de Lunes a Viernes de 08:00 a 15:00 hrs. Teléfono 1441600 extensión 1784 y 1785.

Ponemos a su órdenes el siguiente correo electrónico: declaracionpatrim@aseslp.gob.mx



AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ

C. AUDITOR SUPERIOR DEL ESTADO: BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, PRESENTO A USTED DECLARACIÓN DE MODIFICACIÓN A MI SITUACIÓN PATRIMONIAL, CONFORME A LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 2, 50 FRACCIÓN XX, 101, 102 FRACCIÓNES I, VI Y VII, 104 FRACCIÓN II Y 105 del RELATIVO DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL ESTADO Y MUNICIPIOS DE SAN LUIS POTOSÍ

Indicaciones: Indique el ejercicio de la presente declaración

DECLARACIÓN DE MODIFICACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL, EJERCICIO 2017

DATOS GENERALES

ORTIZ BANDA EMMA LIDIA

SEXO F

APELLIDO PATERNO, MATERNO Y NOMBRE (S)

F / M

estado 1

estado 1

ESTADO CIVIL

CORREO ELECTRÓNICO

Domicilio Particular

estado 1

CALLE

No. INT. No. EXT.

estado 1

COLONIA Ó FRACCIONAMIENTO

C.P.

estado 1

CASA

estado 1

MUNICIPIO

TELÉFONOS PARTICULARES

Datos Identificación Puesto

DIRECTORA DEL SMOIF

EBANO S.L.P.

CARGO

DEPENDENCIA Ó MUNICIPIO

DIF MUNICIPAL

OFICINA Ó ÁREA DE ADSCRIPCIÓN

IDENTIFICACIÓN DE LA DECLARACIÓN (CÓDIGO ÚNICO PARA REGISTRO DE LA AUDITORÍA)

FIRMA DEL DECLARANTE

Nº. DE ACUSE

CLAVE DE REGISTRO

--	--	--	--	--

SELLO
DE
RECIBIDO

**INGRESOS NETOS PERCIBIDOS
 EN EL PERIODO COMPENDIADO DE**

 AÑO


 MES


 DÍA

AL


 AÑO


 MES


 DÍA

ANOTAR CANTIDADES SIN CENTAVOS

I. INGRESOS COMO SERVIDOR PÚBLICO PERCIBIDOS DURANTE EL PERIODO A DECLARAR

 MONTO NETO POR CONCEPTO DE SALARIO O SUJORADO
 MONTO TOTAL DESPUÉS DE IMPUESTOS

 \$ 111 961.-

CONTRIBUCIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL, OBREROS, ETC.

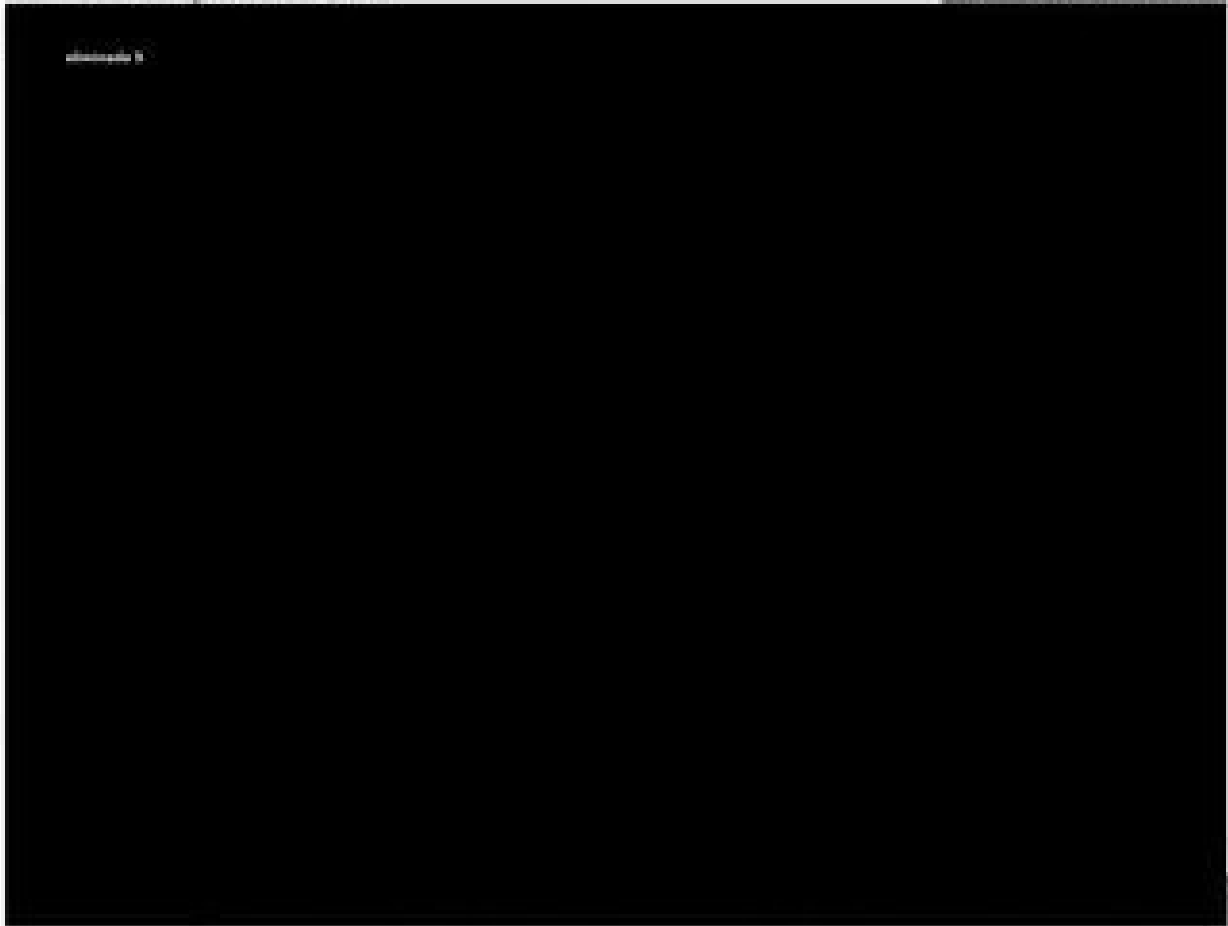
 \$ 16 212.-

MONTO DE INGRESOS NETOS COMO SERVIDOR PÚBLICO

 \$ 128 173.-

II.

III.



* CONFECCIONAR EN EL APLICATIVO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE (CUAL CORRESPONDA) Y/O DEPENDENCIA ECONÓMICA

OBSERVACIONES

observación 1


 FIRMA DEL DECLARANTE

APLICACIÓN DE AGUIERRE DEL DECLARANTE, CON FECHA Y/O
CANTIDAD DE AGUIERRE EN EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL:

ANO

MES

DÍA

AL

ANO

ANO

DÍA

I. PAGO DE ADELIDOS

II.

III.

IV.

V.

VI.

VII.

OBSERVACIONES

Observación 1

[Firma manuscrita]

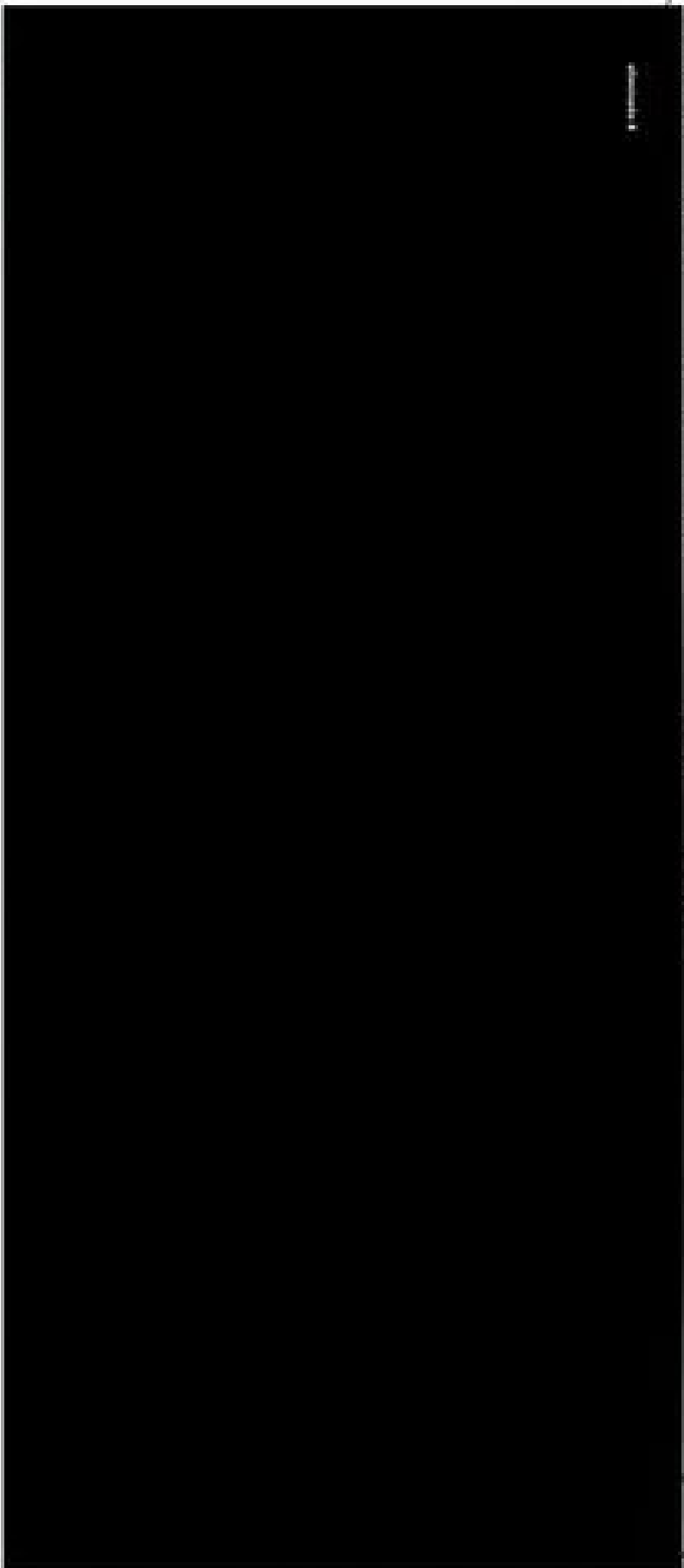
FIRMA DEL DECLARANTE

Aparado C Bienes Inmuebles

¿ADQUIRIRÁ, CONSTRUYERÁ Y/O MODIFICARÁ USTED, SU CÓNYUGUE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR, ALGÓN BIEN INMUEBLE?

SI SU RESPUESTA ES "SÍ" INDICAR EN ESTAS COLUMNAS DEL FORMULARIO CÓMO DEBE DEBERSE REGISTRAR EN EL REGISTRO PÚBLICO DE BIENES INMUEBLES DE SU PAÍS EL BIEN INMUEBLE QUE SE ADQUIERIRÁ, CONSTRUYERÁ O MODIFICARÁ DURANTE EL PERIODO A DECLARAR.

TIPO BIEN	1. Casa vivienda	2. Departamento	3. Local	4. Establecimiento	5. Terreno rural	6. Bodega	7. Otro inmueble en el extranjero
TOTAL ADQUIRIDA	1.00000	1.00000	1.00000	1.00000	1.00000	1.00000	1.00000
TOTAL CONSTRUYERÁ	1.00000	1.00000	1.00000	1.00000	1.00000	1.00000	1.00000
TOTAL MODIFICARÁ	1.00000	1.00000	1.00000	1.00000	1.00000	1.00000	1.00000



QUESTIONS



* Nota: En el momento de declarar en el Formulario, usted puede declarar cualquier inmueble, ya sea que sea suyo o de su cónyuge o de sus dependientes económicos.
 - El Formulario debe ser declarado en el momento de declarar en el Formulario.
 - El Formulario debe ser declarado en el momento de declarar en el Formulario.
 - El Formulario debe ser declarado en el momento de declarar en el Formulario.

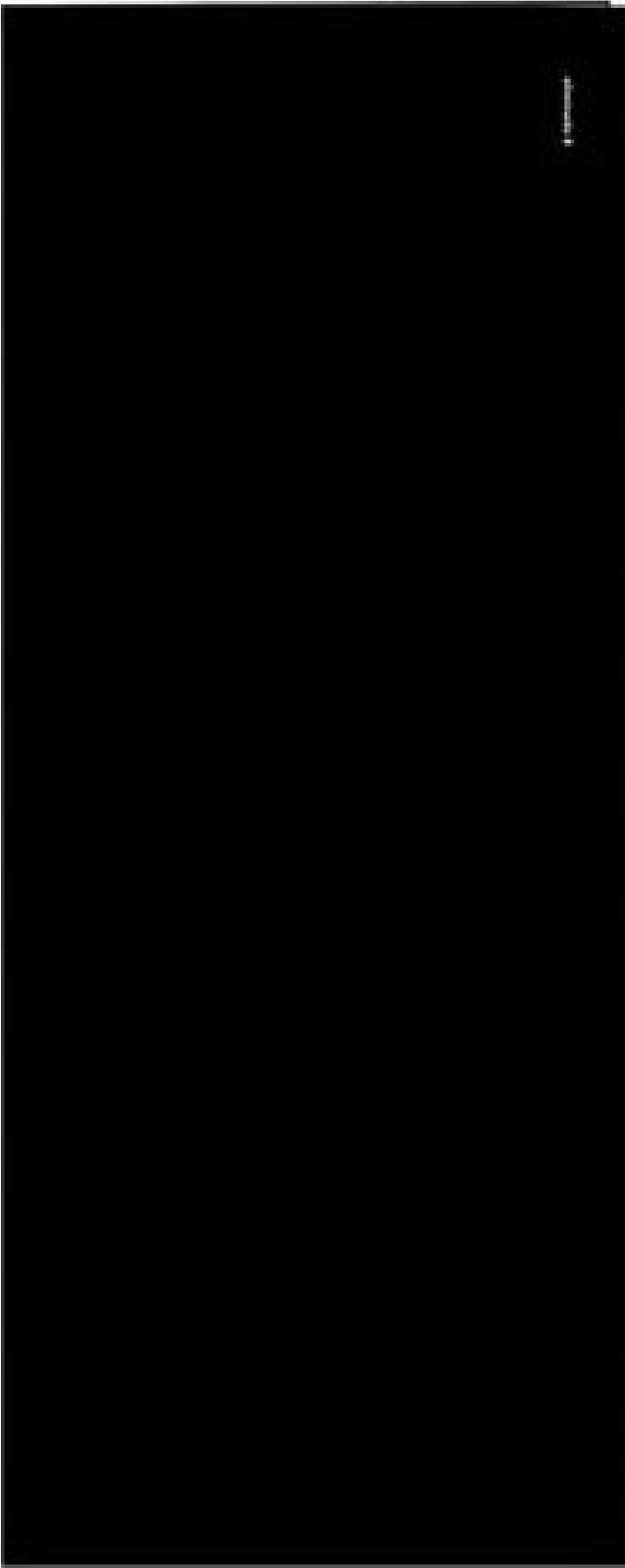
[Handwritten Signature]
 FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado D

¿ADQUIRIERON Y/O REALIZARON, ESTED, SU CÓNYUGUE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS DURANTE EL PERIODO A DECLARAR, TRANSACCIONES EN INVERSIONES?
EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

INSTRUMENTOS EN LOS CUAYOS INTERVIENE EL AGENTE DE LA DECLARACIÓN O INTERDEPENDIENTE Y LAS CANTIDADES SOLICITADAS
Especificar: 1. Instrumentos de deuda, como: 1. acciones, bonos, pagarés, etc.; 2. instrumentos de inversión, como: acciones, bonos, etc.; 3. instrumentos de inversión, como: acciones, bonos, etc.; 4. instrumentos de inversión, como: acciones, bonos, etc.

ESTADO: 1. Declarante 2. Dependiente 3. Dependiente dependiente 4. Otro (especificar en Dependiente)



OTRAS VACIONES



— ELABORAR EN EL APLICATIVO DE CONSULTAS EN LINEA DEL SERVICIO DE REGISTROS Y NOTARÍA PÚBLICA DEL GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA PARA REALIZAR EL REGISTRO DE LAS DECLARACIONES EN LOS ESPACIOS EN ESTE CUERPO SON INEFECTIVOS, PUES EN SU FORTALECIMIENTO Y EFICACIA

[Handwritten Signature]
FIRMA DEL DECLARANTE

Aportado I

ADQUIRIERON Y/O REALIZARON, LISTED, SU CONTRATE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR, TRANSACCIONES EN ADEJOS QUE AFECTEN SU PATRIMONIO?

SE DEBE RESPONDER SI SE ADQUIRIERON Y/O REALIZARON, LISTED, SU CONTRATE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR, TRANSACCIONES EN ADEJOS QUE AFECTEN SU PATRIMONIO.

VENIDA	1. ADEJOS DEPENDIENTES	2. TRANSACCIONES ECONÓMICAS	3. CONTRATE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS	4. TRANSACCIONES EN ADEJOS
--------	------------------------	-----------------------------	---	----------------------------

OTRAS VALORACIONES

* RESPONDER SI EL ADEJO O DEPENDIENTE ECONÓMICO ES EL SUJETO DE LA DECLARACIÓN.
- EL ADEJO O DEPENDIENTE ECONÓMICO DEBE SER EL SUJETO DE LA DECLARACIÓN EN EL PERÍODO A DECLARAR.
- LOS ADEJOS EN ESTE ÍTEM SON LOS ADEJOS DEPENDIENTES, HACER UNA FOTOCOPIA Y ADEJOS.

Francisco J. P. Ortiz
FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado G

¿REALIZÓ USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, ALGUNA ENAJENACIÓN DE BIENES MUEBLES, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR?

SI SU RESPUESTA ES "SÍ", ANOTE LAS TRANSACCIONES DE BIENES MUEBLES REALIZADAS EN EL PERIODO A DECLARAR EN LAS COLUMNAS PARA EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA. EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNA", CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE ANEXO.

TIPO DE BIEN	1 BIENES DE CASA	2 AUTOS	3 Bienes de Arte	4 COLECCIONES	5 OTROS BIENES (ELECT.)
MODO DE ENAJENACIÓN	1 COMPRA	2 CRÉDITO PAGADO	3 CRÉDITO PAGÁNDOSE	4 DONACIÓN (HERENCIA*) (Már en Bienes Personales)	5 OTRO (Especifique en Observaciones)
TOTAL	1 TOTAL CASA	2 TOTAL AUTOS (COMPRA Y PAGÁNDOSE)	3 TOTAL Bienes de Arte	4 TOTAL COLECCIONES	5 TOTAL OTROS Bienes (Especifique)

Formulario de declaración de bienes muebles enajenados, actualmente oculto por una capa negra.

OBSERVACIONES

Área de observaciones, actualmente oculta por una capa negra.

* EN LA COLUMNA DE OBSERVACIONES EL NOMBRE, NÚMERO DE CUIL (DURANTE SU VIGENCIA) Y DISTRITO DE LA HERENCIA, ASÍ COMO EL INSTRUMENTO PÚBLICO QUE LA FUNDAMENTE
 ** ESPECIFICAR EN EL APUNTE DE OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO
 *** EL MONTO TOTAL DE LA VENTA EN Bienes Personales ESPECÍFICAMENTE, CORRIENDO CARGA DE SER EL MONTO RESULTADO EN EL APUNTE DE BIENES CON RESPECTO DE ESTE RUBRO

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

[Firma manuscrita]
 FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado H

apartado H

¿REALIZÓ USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS ALGUNA ENAJENACIÓN DE VEHÍCULOS, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR?

SI SU RESPUESTA ES "SÍ", ANOTE LAS TRANSACCIONES DE VEHÍCULOS REALIZADAS EN EL PERIODO A DECLARAR
EN LAS COLUMNAS PLASME EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA. EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO", CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE ANEXO.

FORMA DE ENAJENACIÓN:	1. CÓNYUGE	2. CÓNYUGE PARADO**	3. CÓNYUGE PARADO	4. OTRO (Especificar en Observaciones)
ESTADO:	1. ENAJENADO	2. CÓNYUGE	3. DEPENDIENTE ECONÓMICO**	4. OTRO (Especificar en Observaciones)

apartado H

OBSERVACIONES:

apartado H

* DENOMINACIÓN DEL APOYADO EN OBSERVACIONES (E. NOMBRE, SUCEN SOCIAL DEL DONANTE O APOYADO DE LA REFERENCIA, ASÍ COMO EL ESTABLECIMIENTO MÉDICO QUE LO HOSPIEDA)

** ESPECIFICAR EN EL APOYADO DE OBSERVACIONES EL PERIODO CORRESPONDIENTE AL PAGO DEL VEHÍCULO

*** EL MONTO REAL DE LA VENTA EN DENE DISEÑOS EFECTIVAMENTE COBRADO, DEBE SER EL MONTO REFLUJADO EN EL APOYADO DE OBSERVACIONES CON RESPECTO DE ESTE RUBRO

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA



FIRMA DEL DECLARANTE

¿REALIZÓ ESTO, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, ALGUNA EVALUACIÓN DE BIENES INMUEBLES, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR?

Si su respuesta es "SI" usted está obligado a declarar cualquier resultado de la presente encuesta (incluyendo cualquier ingreso o gasto de carácter ocasional) derivado de la actividad o de la venta, compra o enajenación de bienes inmuebles.

DESCRIPCIÓN	PERIODO	VALOR	VALOR	VALOR	VALOR
1. Bienes inmuebles	1.000000	2.000000	1.000000	1.000000	1.000000
2. Bienes muebles	2.000000	1.000000	1.000000	1.000000	1.000000
3. Bienes de uso común	3.000000	1.000000	1.000000	1.000000	1.000000



DECLARACIÓN DE BIENES INMUEBLES, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR

SI LOS BIENES DE ESTE TIPO SON INMUEBLES, DEBE SER FOTOCOPIA Y ANEXARLA

[Handwritten Signature]
FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado J

REALIZÓ ALGUNA MODIFICACIÓN DE LOS DATOS DEL CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS?

ÚNICAMENTE SE REGISTRARÁ EN ESTE APARTADO SI SE REALIZÓ ALGUNA MODIFICACIÓN DE LOS DATOS PROPORCIONADOS EN LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL DEL EJERCICIO PRECEDENTE, SI NO SE REALIZÓ MODIFICACIÓN CANCELAR EL APARTADO.

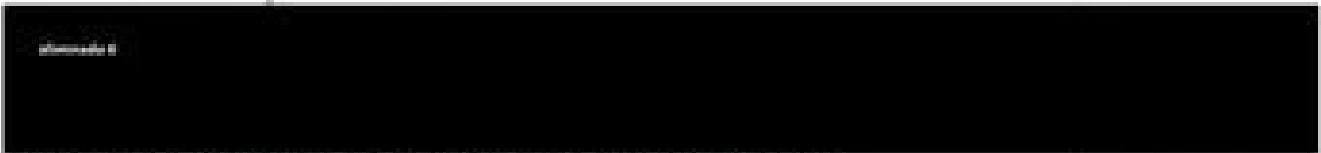
Observación



DEBERÁ TOMAR COMO DEPENDIENTES ECONÓMICOS AQUELLOS INDIVIDUOS QUE POR AFINEO CONSAJUNIA O CIVIL, DEPENDAN TOTAL O PARCIALMENTE EN FORMA ECONÓMICA DEL DECLARANTE, O BIEN EN SU AUSENZA RELACIÓN DE INTERDEPENDENCIA INTERFAMILIAR, AQUELLOS DIVORCIADOS PÚBlicos QUE SE ENCUENTREN EN SITUACIÓN DE CONCUBINATO, DEBERÁN AJ MANIFESTARLO

OBSERVACIONES

Observación



DOCUMENTACIÓN QUE SE ENCUENTRA ANEXA A ESTA DECLARACIÓN:

DECLARACIÓN ANUAL ISR DEL EJERCICIO _____

CONSTANCIA DE RETENCIONES POR SALARIOS Y CONCEPTOS ASIMILADOS, DEL EJERCICIO 2017

SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>

C. AUDITOR SUPERIOR DEL ESTADO, RESPETUOSAMENTE SOLICITO SE SIRVA TENER POR PRESENTADA ESTA DECLARACIÓN DE MODIFICACIÓN A MI SITUACIÓN PATRIMONIAL; PIDIENDO ME SEA OTORGADO EL ACUSE DE RECIBO CORRESPONDIENTE.

PROTESTO LO NECESARIO

EBANO SLP a 18 de Mayo de 2018


FIRMA DEL DECLARANTE



DATOS PERSONALES

*Con fundamento en los artículos 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56 y 57 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública de San Luis Potosí; disposición trigésima octava de las normas para la protección, tratamiento, seguridad y resguardo de los datos personales en posesión de los entes obligados la información contenida en la Declaración de Situación Patrimonial rendida ante esta Auditoría Superior del Estado, cuenta con la garantía de confidencialidad por tratarse de información de carácter personal que tiene la calidad de confidencial del Servidor Público, razón por la cual no puede hacerse pública dicha información, salvo se otorgue autorización expresa del Servidor Público, o de su representante legal.

¿ Otorga su consentimiento para hacer público su patrimonio reservando los datos estrictamente confidenciales?

SI

NO

San Luis Potosí, S.L.P a 18 de MAYO de 2018

BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD.

ERINNA LIDIA ORTIZ BANDA 

NOMBRE Y FIRMA DEL DECLARANTE

AVISO DE PRIVACIDAD
DIRIGIDO A TITULARES DE DATOS PERSONALES QUE OBRAN EN POSESIÓN DE
LA AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO

Los datos personales recabados en las Declaraciones de Situación Patrimonial por esta Autoridad, serán protegidos, incorporados y tratados por la Auditoría Superior del Estado de San Luis Potosí a través del Sistema para el Registro, Control y Evolución de Situación Patrimonial con fundamento en los artículos 3, 101, 104, 105 y 106 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipales de San Luis Potosí; artículo 7 fracción XXVIII, 12 fracción XXIV de la Ley de la Auditoría Superior del Estado de San Luis Potosí y los artículos 44, 47 y 49 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, dichos datos personales son recabados para el cumplimiento de la presente declaración patrimonial y seguimiento de la evolución de la situación patrimonial de los Servidores Públicos, además, se tiene la finalidad de proteger y resguardar la información solicitada, razón por la cual la información aquí contenida, no se podrá entregar a quien la solicite, salvo autorización expresa y escrita de la persona directamente afectada, o de su representante legal; así mismo la información de carácter patrimonial podrá ser transmitida a las Autoridades que lo requieran para el estricto cumplimiento de sus funciones públicas de acuerdo a lo establecido en el artículo 43 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí. El responsable del sistema de acceso a sus datos personales es el Auditor Especial de Legalidad, quien tiene su domicilio en Pedro Vallejo No. 106, Zona Centro, San Luis Potosí, S.L.P., correo electrónico declaracionpatrim@aseslp.gob.mx, teléfono: (444)144.16.00 extensiones 1785 y 1784.

El interesado (a) podrá ejercer sus derechos de Acceso, Rectificación, Corrección y Oposición de sus datos personales, ante la Unidad de Información Pública de la Auditoría Superior del Estado, ubicada en Vicente Guerrero, N° 510, Primer Piso, Zona Centro de esta Ciudad; lo anterior se informa en cumplimiento a la norma Decima Cuarta de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados, publicados, el 16 de agosto de 2008, en el Periódico Oficial del Estado de San Luis Potosí.

Formalmente notificado y expreso mi consentimiento para que mis datos de carácter personal sean utilizados única y exclusivamente para las finalidades establecidas en la anterior leyenda.

Enma Lidia Ortiz Banda
ENMA LIDIA ORTIZ BANDA

NOMBRE Y FIRMA DEL DECLARANTE

18 mayo 2018

FECHA DE FIRMA

INFORMACIÓN GENERAL

En caso de reproducción de documentos en copias simples o certificadas se cobrarán cuando proceda, en los términos de la Ley de Hacienda para el Estado de San Luis Potosí. La solicitud de acceso, rectificación, cancelación y oposición podrá hacerse personalmente o por representante en la Unidad de Información de esta dependencia. (Artículo 58 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí) Las solicitudes de acceso, rectificación, cancelación y oposición formuladas por terceros que no acrediten la representación legal en términos, será desechada, sin perjuicio de que el afectado presente una nueva solicitud por sí o por persona que acredite debidamente su representación legal. (Disposición trigésima octava de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados) Por razones de seguridad de sus datos personales, se requiere presentar y anexar una copia de identificación oficial con fotografía tanto para solicitar como para recibir la información solicitada, cuando se omita alguno de los requisitos o no se anexe la documentación correspondiente, la entidad deberá prevenir al afectado para que subsane en un plazo no mayor de cinco días hábiles. (art.48 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí y la disposición cuadragésima segunda de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados) Los trámites que se realicen en ejercicio de la acción de protección de datos personales serán gratuitos (Artículos 54 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí). Para sugerencias, dudas o quejas, puede comunicarse al 1.44.16.00 extensión 1745 o bien remitirse al correo transparencia@aseslp.gob.mx



AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO
DE SAN LUIS POTOSÍ

01 444 1441600

WWW.ASE.P.GOB.MX